

Приложение № 1 к Приказу № 2 от 24.10.2022 года
Редакция действует с 25.10.2022 года

Утверждаю
Директор ООО «МКК КассаФинЗайм»



К.А. Легова

**Политика
Общества с ограниченной ответственностью
«Микрокредитная компания КассаФинЗайм»
в отношении обработки персональных данных**

г. Белгород
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания КассаФинЗайм» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) является основополагающим документом в осуществлении деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания КассаФинЗайм» (далее - Общество) при обработке и защите персональных данных в условиях наличия угроз безопасности, актуальных при обработке персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана в целях реализации требований статей 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, которые Общество получает от субъектов персональных данных.

1.3. Настоящая Политика определяет основные принципы, цели и условия обработки персональных данных, перечни субъектов и категорий персональных данных, функции Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных. Обработка персональных данных, объем и содержание обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами и подзаконными актами.

1.4. В настоящей Политике используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также следующее определение:

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Настоящая Политика вводится в действие с даты ее утверждения приказом директора Общества.

1.6. Общество публикует Политику в свободном доступе, размещая ее на официальном сайте <https://kassafinzaim.ru/>, в целях ознакомления с ней неограниченного круга лиц.

1.7. Локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие обработку персональных данных в Обществе, разрабатываются с учетом положений настоящей Политики.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Общество обрабатывает персональные данные для осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом Общества, но не ограничиваясь, для достижения следующих целей:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (в том числе Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях");
- оформления трудовых отношений, организации кадрового делопроизводства в Операторе, обеспечение соблюдения трудового и пенсионного законодательства Российской Федерации (в том числе предоставления работникам отпусков и направления их в командировки; организации и оформления наградений и поощрений работников; организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования; предоставления работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения);
- исполнение требований налогового законодательства Российской Федерации в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- оценки платежеспособности при заключении и исполнении договоров финансовых услуг;
- получения кредитных отчетов в бюро кредитных историй о кредитной истории Клиента, Кандидата, Работника;
- предоставления в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления займа, при подаче Клиентом в адрес Оператора Заявления с целью заключения договора займа, об условиях заключенного между Обществом и Клиентом

договора займа, а также об исполнении Клиентом его обязанностей по данному договору и иной информации, предусмотренной законом «О кредитных историях»;

- оформления заявок на предоставление микрозаймов, в том числе с целью продления срока возврата займа по договору, заключенному между Клиентом и Обществом и реструктуризации задолженности по договорам;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
- заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- выполнения иных функций, полномочий и обязанностей, в том числе касающихся кадровой работы, бухгалтерского учета, исполнения социально-правовых запросов;
- взыскания просроченной задолженности (в случае ее возникновения) по заключенным между Клиентом и Обществом договорам займа, в том числе третьими лицами (в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности);
- рассылки информационных и иных материалов по направлениям деятельности;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности;
- рассмотрение обращений граждан, направленных в письменной форме либо в форме электронного документа на электронную почту Общества.

2.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.5. Оператор не осуществляет сбор и обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 02.07.2010 г. N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях";
- Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях»;
- Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Положения Банка России от 12.12.2014 № 444-П «Положение об идентификации некредитными финансовыми организациями клиентов, представителей клиента,

выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- Указания Банка России от 10.12.2015 N 3889-У «Об определении угроз безопасности персональных данных, актуальных при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных»;
- иных федеральных законов, нормативных правовых актов и нормативных актов Банка России, регулирующих обработку персональных данных с участием некредитных финансовых организаций, устава Оператора, договоров, заключаемых между Оператором и субъектами персональных данных, согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных, согласий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4. Категории субъектов персональных данных

4.1. В соответствии с положениями Федерального закона № 152 ФЗ «О персональных данных» Общество самостоятельно определяет категории субъектов персональных данных, цели обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных.

4.2. В зависимости от целей, предусмотренных в разделе 2 настоящей Политики, в Обществе могут обрабатываться персональные данные следующих категорий субъектов:

- 4.2.1. работники Общества (в том числе бывшие сотрудники);
- 4.2.2. кандидаты на замещение вакантных должностей Общества, а также членов семей;
- 4.2.3. физические лица, являющиеся учредителями (участниками) Общества;
- 4.2.4. контрагенты Общества (физические лица) либо их уполномоченные представители;
- 4.2.5. заемщики Общества (физические лица, обратившиеся в Общество с намерением получить, получающее или получившее потребительский микрозаем).

5. Перечень обрабатываемых персональных данных

5.1. К персональным данным, обрабатываемым Обществом в зависимости от категории субъектов персональных данных, относятся:

1. Кандидаты на замещение вакантных должностей Общества:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные (номер паспорта, дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения), пол, возраст, адрес регистрации и фактического проживания, сведения об образовании, сведения о профессии и трудовой деятельности и стаже работы, контактные данные (номер мобильного телефона, адрес электронной почты, аккаунты в социальной сети и мессенджере (с указанием социальной сети и мессенджера), отчет из кредитной истории, иные персональные данные, сообщаемые кандидатом в резюме.

2. Работники Общества:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные (номер паспорта, дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения), пол, возраст; адрес регистрации и фактического проживания; индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) – в отношении физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации, семейное положение, наличие детей, сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и/или дисциплинарных взысканий, сведения о судимости, военно-учетные данные, сведения об инвалидности, сведения об удержании алиментов, сведения о доходе с предыдущего места работы, контактные данные (номер мобильного телефона, адрес электронной почты, аккаунты в социальной сети и мессенджере (с указанием социальной сети и мессенджера), отчет из кредитной истории, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3. Физические лица, являющиеся учредителями (участниками) Общества:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные (номер паспорта, дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения), пол, возраст, адрес регистрации и фактического проживания, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) – в отношении физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), образование, квалификация, профессиональная

подготовка и сведения о повышении квалификации, семейное положение, наличие детей, сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и/или дисциплинарных взысканий, сведения о судимости, военно-учетные данные, сведения об инвалидности, сведения об удержании алиментов, сведения о доходе с предыдущего места работы, контактные данные (номер мобильного телефона, адрес электронной почты, аккаунты в социальной сети и мессенджере (с указанием социальной сети и мессенджера), иные персональные данные, предоставляемые учредителями (участниками) Общества в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4. Контрагенты Общества (физические лица) либо их уполномоченные представители:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные (номер паспорта, дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения, пол, адрес регистрации и фактического проживания (в отношении физических лиц), индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) – в отношении физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, контактные данные (номер мобильного телефона, адрес электронной почты, аккаунты в социальной сети и мессенджере (с указанием социальной сети и мессенджера).

5. Заемщики Общества (физические лица, обратившиеся в Общество с намерением получить, получающее или получившее потребительский микрозаем):

фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, паспортные данные (номер паспорта, дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – при наличии, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) – при наличии, возраст, адрес регистрации и фактического проживания, данные о месте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, размере доходов и расходов, семейное положение, наличие детей, сведения о доходах и их источниках, контактные данные (номер мобильного телефона, адрес электронной почты, аккаунты в социальной сети и мессенджере (с указанием социальной сети и мессенджера), отчет из кредитной истории, иные персональные данные, предоставляемые заемщиками в рамках заключения договора потребительского микрозайма.

5.2. Приведенный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки.

6. Основные права и обязанности

6.1. Основные права и обязанности Общества:

6.1.1. Общество как оператор персональных данных вправе:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Общество как оператор персональных данных обязан:

- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- предоставить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

6.1.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

6.1.3.1. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей Оператора.

6.1.3.2. В поручении Оператора должны быть определены:

- Перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки;
- Обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных;
- Обязанность по запросу Оператора персональных данных в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных Законом о персональных данных;

Обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке с учетом требований к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии Законом о персональных данных.

6.1.3.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.1.3.4. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

6.2. Основные права и обязанности субъектов персональных данных:

6.2.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
- В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.
- Обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные

данные, в случае несоблюдения положения Закона о персональных данных или обратиться с таким требованием в суд.

6.2.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Обществу только достоверные данные;
- предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать Обществу об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

6.3. Лица, передавшие Обществу недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок, условия и сроки обработки персональных данных

7.1. Принципы обработки персональных данных.

7.1.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее - согласие), за исключением установленных законодательством РФ случаев, предусмотренных ст. 6 Федерального закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью по смыслу Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

7.1.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

7.1.3. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством РФ случаях согласие оформляется в письменной форме.

7.1.4. Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать:

- Фамилию, имя, отчество;
- Адрес субъекта персональных данных;
- Номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Наименование и адрес Оператора;
- Цель обработки персональных данных;
- Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- Срок, в течение которого действует согласие;
- Способ его отзыва;
- Подпись субъекта персональных данных.

7.1.5. Письменное согласие субъекта, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должно содержать следующую информацию:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;
- Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);
- Сведения об Операторе-организации (наименование, адрес, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер);
- Сведения об информационных ресурсах Оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;
- Цель (цели) обработки персональных данных;

- Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных);
- Срок действия согласия.

7.1.6. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные или копирования оригиналов документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы Общества;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

Обработка персональных данных осуществляется как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

7.1.7. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Места хранения персональных данных (материальных носителей) и перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных и/или имеющих к ним доступ, закрепляются приказом директора Общества.

При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

Материальные носители, содержащие персональные данные, должны храниться в специальных сейфах или запирающихся металлических шкафах.

7.1.8. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, Обществом не осуществляется.

7.1.9. Трансграничная передача персональных данных Обществом не осуществляется.

7.1.10. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок обработки персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.1.11. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов», настоящей Политикой, сроками исковой давности, а также иными сроками, установленными законодательством РФ и организационно-распорядительными документами Общества.

7.1.12. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.1.13. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных;
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

7.2. Порядок, условия и сроки хранения персональных данных.

7.2.1. Персональные данные хранятся в электронном виде и на бумажных носителях. В электронном виде персональные данные хранятся в информационных системах персональных данных, а также в архивных копиях баз данных информационных систем персональных данных. В бумажном виде персональные данные хранятся в составе документов и их копий, содержащих информацию о субъектах персональных данных.

7.2.2. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

7.2.3. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236, с последующим формированием и передачей на постоянное хранение в архив в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.3. Порядок, условия и сроки уничтожения персональных данных.

7.3.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, ежегодно проводит отбор документов, в результате которой выделяет документы, содержащие персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащие уничтожению.

Результаты отбора документов, подлежащих уничтожению, оформляются актами о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения.

7.3.2. Под уничтожением персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

7.3.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, осуществляет контроль за процедурой уничтожения документов, содержащих персональные данные.

7.3.4. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится термическим или механическим (шредирование) способом.

Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Сведения об уничтожении вносятся в акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

7.4. Конфиденциальность персональных данных.

Общество и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

8. Обеспечение безопасности персональных данных

8.1. При обработке персональных данных Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения персональных данных, а также от иных неправомерных (несанкционированных) действий в отношении персональных данных.

Меры для защиты персональных данных при их обработке распространяются как на персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, так и на персональные данные в электронном виде.

8.2. Организацию защиты персональных данных в Обществе обеспечивает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

8.3. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается в установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных порядке путем выполнения комплекса организационных и технических мер, обеспечивающих их безопасность:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки и защиты персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- издание локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- документальное определение круга работников Общества, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, нормативными и иными актами по вопросам обработки персональных данных, а также обучение указанных работников;
- применение контроля доступа к ресурсам персональных данных, съемным машинным носителям и внешним накопителям информации;
- реализация парольной защиты при осуществлении доступа пользователей к ресурсам, обрабатываемым в информационных системах;
- применение средств защиты информации, прошедших оценку соответствия в форме обязательной сертификации на соответствие требованиям по безопасности информации, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации;
- организация защиты ресурсов персональных данных от воздействия вредоносного кода (при наличии технической возможности);
- применение средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи;
- применение средств гарантированного стирания информации при уничтожении персональных данных на машинных носителях информации;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер, изложенных в документах Общества по вопросам обеспечения безопасности персональных данных и направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным;
- резервное копирование информации, отнесенной к персональным данным;
- обеспечение в информационных системах восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним или ошибочных действий пользователей ресурсов персональных данных;
- управление системой защиты персональных данных;
- обучение работников Общества, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем;
- внутренний контроль соответствия принятых мер по защите персональных данных требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и иных актов по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

Указанный перечень мер не является исчерпывающим.

8.4. В Обществе реализуются следующие требования законодательства в области защиты персональных данных:

- требования о соблюдении конфиденциальности персональных данных;
- требования об обеспечении реализации субъектом персональных данных своих прав;
- требования об обеспечении точности персональных данных, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных (с принятием (обеспечением принятия) мер по удалению/уничтожению или уточнению неполных или неточных данных);
- требования к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- требования об обязанности оператора при сборе персональных данных, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- иные требования законодательства.

8.5. Персональные данные, полученные Обществом в рамках законных целей, не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Обществом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Сведения предоставляются в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Запрос должен содержать данные основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись (в том числе электронная) субъекта персональных данных или его представителя.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Обществом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Общество вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество уничтожает такие персональные данные.

Общество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Общество обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

9.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку за исключением случаев, предусмотренных п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока Общество осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

10.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Обществе используются следующие процедуры:

10.1.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

10.1.2. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

10.1.3. Ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой.

10.1.4. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных;

10.1.5. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

10.1.6. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

10.1.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся в этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

10.1.8. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента уведомить уполномоченный орган по защите субъектов персональных данных:

- В течение двадцати четырех часов произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.
- В течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

11. Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

11.1. Целью осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Обществе требованиям к защите персональных данных (далее - внутренний контроль) является соблюдение в Обществе законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

11.2. Внутренний контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

11.3. Внутренний контроль осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

11.4. Плановый внутренний контроль проводится на основании плана, утвержденного приказом директора Общества за три календарных месяца до начала его проведения.

Периодичность планового внутреннего контроля - не реже одного раза в год.

Срок проведения планового внутреннего контроля составляет не менее 10 рабочих дней.

11.5. Внеплановый внутренний контроль проводится на основании приказа директора Общества:

- при поступлении в адрес Общества в письменной форме или в форме электронного документа заявления субъекта персональных данных о нарушении законодательства в области персональных данных;
- в связи с проведением в Обществе государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

11.6. Внеплановый внутренний контроль должен быть завершен не позднее чем через месяц со дня принятия приказа о его проведении.

11.7. Результаты внутреннего контроля оформляются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, в виде справки.

11.8. При выявлении в ходе внутреннего контроля нарушений в справке отражается перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения.

11.9. О результатах внутреннего контроля и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору Общества докладывает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

11.10. В отношении персональных данных, ставших известными лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, соблюдается конфиденциальность и обеспечивается безопасность при их обработке.

12. Процедуры, направленные на недопущение вреда при обработке персональных данных

12.1. Под вредом для целей настоящей Политики понимается моральный вред и/или материальный ущерб субъекта персональных данных и/или оператора, который реально причинен или может быть причинен в случае нарушения оператором требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - вред). Размер вреда определяется в соответствии со ст. ст. 15, 151, 152, 1101 Гражданского кодекса Российской Федерации. Соотношение вреда и принимаемых оператором мер, направленных на предупреждение, недопущение и/или устранение его последствий, установлены настоящей Политикой.

12.2. Недопущение вреда является одним из направлений обеспечения общей безопасности

Общества и представляет собой комплекс правовых, организационных и технических мер. Правовые меры состоят из изучения и применения законодательства по вопросам недопущения вреда, разработки локальных актов и их применения в данной сфере деятельности Общества. Организационные меры включают тщательный отбор, обучение и расстановку кадров, повышение их мотивации в вопросах недопущения вреда. Технические меры объединяют создание условий и реализацию мероприятий по недопущению вреда, в том числе:

12.2.1. Обеспечение сохранности собственности Общества, в том числе материальных носителей информации.

12.2.2. Недопущение попадания персональных данных Общества, неуполномоченным лицам

12.2.3. Обеспечение информационной безопасности Оператора, бесперебойного функционирования технических средств обработки персональных данных. Под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

12.2.4. Обеспечение физической защиты объектов, находящихся на балансе Общества.

12.2.5. Обеспечение физической защиты работников Общества при исполнении ими служебных обязанностей, комфортного морально-психологического климата и обстановки делового сотрудничества среди работников Общества.

12.2.6. Незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

12.2.7. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

12.2.8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, проводит ориентировочную оценку размера вреда, устанавливает, какие меры были приняты в целях недопущения вреда, и их соотношение.

12.3. Запросы на получение персональных данных регистрируются в электронном журнале обращений. Содержание электронного журнала обращений периодически проверяется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

12.4. Процедуры, направленные на предупреждение вреда:

12.4.1. Соблюдение работниками Общества установленного законодательством и локальными актами Общества порядка получения, обработки, хранения, предоставления и распространения персональных данных.

12.4.2. Выявление нарушений со стороны работников Общества и/или субъектов персональных данных установленного законодательством и локальными актами Общества порядка получения, обработки, хранения, предоставления и распространения персональных данных и доведение информации о нарушениях до директора Общества.

12.4.3. Предупреждение субъектов персональных данных о рисках причинения вреда в ходе обработки персональных данных.

12.4.4. Внеочередной инструктаж всех работников Общества по вопросам недопущения вреда в случае обнаружения факта причинения вреда.

12.5. Процедуры, направленные на устранение вреда:

12.5.1. Своевременное обнаружение допущенных нарушений установленного законодательством и локальными актами Общества порядка получения, обработки, хранения, предоставления и распространения персональных данных и незамедлительное пресечение таких нарушений.

12.5.2. Оценка причиненного вреда, фиксация мер, принятых Обществом по недопущению вреда, и их сопоставление.

Оценка причиненного вреда субъектам персональных данных в Обществе в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных является определением юридических или иным образом затрагивающих права и законные интересы последствий в отношении субъекта, которые могут возникнуть в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

При оценке соотношения причиненного вреда субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, для каждой ИСПДн производится сравнение оценки причиненного вреда субъектам персональных данных и применяемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных и изложенных в настоящей Политике.

По итогам сравнений принимается решение о достаточности применяемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных и возможности или необходимости принятия дополнительных мер или изменения установленного Обществом порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

Оценка соотношения причиненного вреда субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных и принимаемых мер по обработке и обеспечению безопасности персональных данных подписывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

По результатам принятых решений, лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных организуется работа по их реализации.

12.5.3. Информирование субъектов персональных данных о допущенных нарушениях, о рисках и о подлежащих принятию мерах.

12.5.4. Компенсация причиненного вреда.

12.5.5. Привлечение к ответственности работников Общества, допустивших причинение вреда.

12.6. Процедуры, направленные на устранение последствий вреда:

12.6.1. Восстановление деловой репутации Общества.

12.6.2. Корректировка локальных актов Общества, устанавливающих порядок получения, обработки, хранения, предоставления и распространения персональных данных.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения приказом директора Общества.

13.2. Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся путем принятия их в новой редакции.

13.3. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства Российской Федерации.

13.4. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации, регулирующих обработку персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.